

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №4»

Г.П. Закирова

Приказ № 21-ОД от 21.11.2020г.

План функционирования ГИС «Образование Челябинской области» в МБДОУ «Детский сад №4»

№	мероприятия	Сроки исполнения	ответственные
1 модуль «Сетевой город. Образование»			
1.	Переход на новый учебный год:	01 апреля-05 октября	
1.1.	Формирование следующего учебного года	С 1 апреля	Абдраязкова Ю.А.
1.2.	Создание приказов о выпуске	01 июня-31 августа	Абдраязкова Ю.А.
1.3.	Открытие нового учебного года	До 05 сентября	Абдраязкова Ю.А.
2.	Заполнение форм федерального статистического наблюдения		
2.1.	Форма №85-К	январь	Закирова Г.П.
2.2.	Форма №1-ДО	февраль	Мещанкина Л.В.
3.	Проведение мониторингов:		
3.1.	Заполнение карточки ДОУ	В течении года	Абдраязкова Ю.А.
3.2.	Ведение электронного журнала	С 01 сентября – 31 мая	Абдраязкова Ю.А.
3.3.	Ведение и учет контингента воспитанников и возрастных групп	В течении года	Абдраязкова Ю.А.
4.	Организация дополнительного образования (организация работы в системе)		
4.1.	Ввод основных данных на этапе «Мастер ввода данных»: -создание учебного года; -создание списка сотрудников; -создание списка предметов; -создание направлений учебного плана; -введение предельных нагрузок; -преподавание; -смена пароля администратора системы.	До 12.11.2020г.	Малыгина Т.А.
4.2.	Ввод основных данных, сведения об организации, движение:	До 26.11.2020г.	Малыгина Т.А.

	-заполнение карточки образовательной организации; -настройки прав доступа; -формирование списка программ дополнительного образования; -создание списка объединений; -создание приказов о зачислении обучающихся.		
4.3.	Формирование учебного плана: -учебный год и периоды; -предметы; -компоненты; -направления; -нагрузка; -учебный план; Создание расписания.	1 кв. 2021г.	Малыгина Т.А.
4.4.	Ведение электронного журнала (учет посещаемости). Ведение и заполнение КТП.	1 кв. 2021г.	Малыгина Т.А.
2 Модуль «Е – услуги. Образование»			
1.	Прием заявлений на зачисление в ДОУ		
1.1.	Создание возрастных групп для зачисления с указанием возрастных групп	До начала распределения детей в ДОУ	Абдраязкова Ю.А.
1.2.	Прием заявлений, работа с заявлениями на зачисление	В течении приемной кампании	Абдраязкова Ю.А.
3 Модуль «Сетевой город. Образование» и модуль «Е-услуги. Образование»			
1.	Мероприятия, выполняемые в течении года с целью обеспечения работы системы		
1.1	Внесение изменений в карточку образовательной организации	В течении 3 рабочих дней со дня изменения сведений об образовательной организации	Абдраязкова Ю.А.
1.2.	Ведение реестра пользователей системы (родители/законные представители, сотрудник)	В день возникновения основания	Абдраязкова Ю.А.