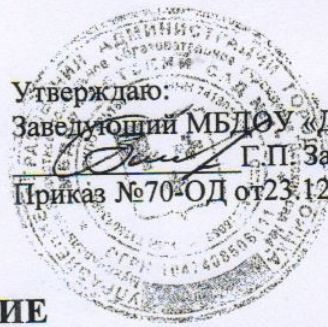


Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №4»
Г.П. Закирова
Приказ №70-ОД от 23.12.2019г.



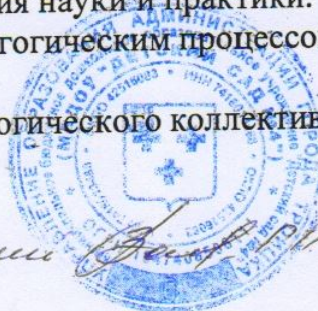
ПОЛОЖЕНИЕ **о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №4»**

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» (далее - Учреждение) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности» по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно – образовательного процесса, повышения уровня профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.
3. Педагогический совет обеспечивает организационное, мотивационное, интеллектуальное и эмоциональное единство педагогического коллектива.
4. Каждый педагог является членом педагогического совета.
5. Педагогический совет:
 - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
 - заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы;
 - принимает решение о выдвижении кандидатур педагогических работников для участия в конкурсах, в том числе за денежные поощрения из различных источников финансирования;
 -

II. Цели и задачи Педагогического совета.

1. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития ДОУ.
2. Разрабатывать решения, направленные на реализацию целей ДОУ.
3. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.
4. Изучать научно-педагогические достижения науки и практики.
5. Демократизация системы управления педагогическим процессом образовательного учреждения.
6. Обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности.



**КОПИЯ
ВЕРНА**

Заведующий *Г.П. Закирова*

III. Организация деятельности.

1. Педагогический совет проводится не реже 1 раза в квартал и по необходимости.
2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДОУ с учетом актуальных проблем.
3. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.
Председатель педагогического совета Учреждения:
 - организует деятельность педагогического совета, информирует о предстоящем заседании за 5 дней;
 - регистрирует поступающие обращения;
 - определяет повестку заседания Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.
4. Решение Педагогического совета Учреждения являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

IV. Документация и отчетность.

1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола.
2. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
4. Книга протоколов педсовета ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ постоянно и передается по акту.
5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.

V. Компетенция и ответственность Педагогического совета.

1. Обязанности:
 - вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции ДОУ;
 - оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
 - подводить итоги деятельности ДОУ;
 - контролировать выполнение принятых решений.
2. Права:
 - требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
 - рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
 - вносить предложения администрации по улучшению деятельности.
3. Ответственность:
 - за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу;

Заведующий  *И.И. Заведующий*

**КОПИЯ
ВЕРНА**

- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- актуальность и корректность вопросов;
- своевременную реализацию решений Педагогического совета.

З. В. Завидова



**КОПИЯ
ВЕРНА**

Р. Р. Закиров