УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОБУ «Детский сад № 4»
Е.П. Закирова/
Приказ №07-ОД от 01 сентября 2021г

Положение об организации видеонаблюдения
МБДОУ «Детский сад № 4»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. с изменениями от 24 марта 2021 года, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30 декабря 2020 года, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение об организации видеонаблюдения (далее – Положение) в МБДОУ «Детский сад № 4» (далее – ДОУ) определяет порядок использование видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.3. Места установки видеокамер в ДОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению всеми участниками образовательного процесса и посетителями ДОУ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. .Видеонаблюдение на территории ДОУ осуществляется с целью:

- Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в ДОУ: охраны здоровья воспитанников и работников ДОУ (отслеживание случаев, в которых требуется немедленная медицинская помощь);
- Обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса (а также случаев грубого обращения с детьми, применения к ним физического и психического насилия);
- Своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, в т.ч. вызванных террористическими актами в помещениях и на территории ДОУ,
- Установления достоверности фактов при расследовании происшествий (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения травмы ребенком или работником);
- Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- Охраны имущества (игровое оборудование на прогулочных участках).

2.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию ДОУ;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер;
- оперативный доступ к видеозаписи и видеоархиву путем задания времени, даты и идентификатора телекамеры.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Система видеонаблюдения в ДОУ является открытой.

3.2. Видеокамеры на территории ДОУ устанавливаются в следующих зонах:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны и территория ДОУ);

3.3. Работники, родители (законные представители), посетители ДОУ информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек при входе на территорию ДОУ.

4. ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на экране, установленном в кабинете заведующего.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск, который не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске имеет заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХЧ, по надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заведующего ДОУ.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего ДОУ в условиях ограниченного доступа. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей или работников), а также законные представители лиц, изображенных на записи (т.е. родители (законные представители) воспитанников, участвовавших в конфликте).

4.6. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий ДОУ.

4.7. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.

4.8. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.9. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.9. настоящего Положения.

4.11. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.