Согласовано:
На общем собрании
Работников учреждения
Протокол №5 от 03.08.2020г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №4»
_____ Г.П. Закирова
Приказ №39 от 03.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад №4»

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» (далее - Учреждение) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012 г., «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373), Уставом Учреждения.

2. Общее собрание работников Учреждения основывается в своей работе на действующем законодательстве Российской Федерации и регионов, использует письма и методические разъяснения министерства образования и науки, Минздравсоцразвития России, нормативно правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

3. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом коллегиального управления.

4. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

5. Общее собрание работников действует бессрочно (постоянно). Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего Учреждения, и (или) Педагогического совета Учреждения, иных коллегиальных органов, по инициативе работников, не менее четверти членов Общее собрание работников.

6. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников.

II. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения.

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

III. Компетенции Общего собрания работников Учреждения.

3.1. Участие в разработке и принятии Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

3.2. Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

3.3. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками Учреждения.

3.4. Контроль за своевременностью предоставления отдельными категориями обучающихся, дополнительных льгот в виде материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными правовыми актами.

3.5. Контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

3.6. Контроль за выполнением Устава учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

3.7. Решение вопросов, определенных Положением об Общем собрании работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимается большинством голосов присутствующих на заседании работников, а в случае равенства голосов решающим является голос председателя.
Общее собрание работников не имеет права выступать от имени Учреждения.

IV. Права Общего собрания работников.

4.1. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Общего собрания работников.

5.1. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь на один год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует проведение собрания, определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

VI. Документация Общего собрания работников.

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов Общего собрания работников ведется с начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью.

6.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах ДОУ (50 лет и передается по акту при смене руководителя , передаче в архив).

VII. Ответственность Общего собрания работников .

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.