

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.



Положение об организации каникулярного времени в МБДОУ «Детский сад № 4»

2 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации каникулярного времени в МБДОУ «Детский сад № 4» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, приказом Минобрнауки Российской Федерации №1155 от 17.10.2013 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом МБДОУ «Детский сад № 4» (далее - Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об организации каникулярного времени определяет цель и задачи каникул, организованных для воспитанников Учреждения, регламентирует порядок их проведения в соответствии с необходимой документацией, а также устанавливает права участников образовательной деятельности в Учреждении.

1.3. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

1.4. Согласно Федеральному закону 273-ФЗ «Об образовании» плановыми перерывами при получении образования в целях организации отдыха и других социальных установок в соответствии с законодательством Российской Федерации и календарным учебным графиком являются каникулы воспитанников в Учреждении.

1.5. Охрана здоровья воспитанников включает в себя определение оптимальной нагрузки на ребёнка во время образовательной деятельности, режима дня и продолжительности каникул в соответствии установленными нормами СанПиН 1.2.3685-21 и согласно разработанному Положению об организации охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении.

1.6. Ответственность за организации каникулярного времени несет заведующий Учреждения, педагоги и медицинский работник.

3 Цель и задачи организации каникулярного времени в Учреждении

1.1. Целью организации каникул для воспитанников детского сада является создание благоприятных условий для полноценного, активного отдыха детей и снижение психологической нагрузки на их организм.

1.2. Задачи каникулярного времени

- Сохранить и укрепить здоровье воспитанников;
- Привлечь родителей (законных представителей) воспитанников к участию в совместных познавательных-развлекательных мероприятиях с детьми.

4 Порядок проведения каникул для воспитанников детского сада

- 4.1. Каникулы в Учреждении организуют для детей всех возрастных групп.
- 4.2. Каникулярное время осуществляется согласно календарному учебному графику Учреждения:
- зимние каникулы включают Новогодние праздники;
 - летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 4.3. Во время каникул воспитанникам рекомендуется проводить:
- физкультурно-спортивные мероприятия;
 - занятия разными развивающими видами деятельности (рисование, чтение, аппликации, лепка и т.д.);
 - разнообразные игры, походы на экскурсии, в музей, театр;
 - музыкальные мероприятия и др.
- 4.4. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами Учреждения в дни каникул проводится совместно с родителями (законными представителями) или по согласованию с ними.

5 Права участников образовательной деятельности в ДОУ

- 5.1. Право на отдых и оздоровление имеют все воспитанники, посещающие Учреждение.
- 5.2. Педагогические работники составляют план деятельности на время каникул в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования и календарным учебным графиком.
- 5.3. Родители (законные представители) воспитанников принимают участие в организации и проведении мероприятий в период каникул.

6 Документация

- 6.1. Педагогические работники разрабатывают культурно-досуговую деятельность воспитанников и составляют план мероприятий согласно возрасту детей.
- 6.2. План проведения каникулярного времени воспитанниками принимается на заседании Педагогического совета, утверждается заведующим Учреждением.
- 6.3. Воспитателями всех групп составляется отчет о проведении каникулярного времени воспитанников.
- 6.4. Заведующим Учреждения составляет отчет о летнем оздоровительном периоде воспитанников и заслушивается на Педагогическом совете.

7 Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается заведующим Учреждения.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.