

«СОГЛАСОВАНО»

на общем собрании работников
Протокол №2 от 27.08.2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №4»

Г.П. Закирова

Приказ №42-ОД от 27.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте МБДОУ «Детский сад У4» и тематических сайтах информационного портала в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБДОУ «Детский сад №4» (далее - ДОУ) и тематических сайтах информационного портала в сети Интернет (далее в тексте – Положение) разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством и определяет основные понятия, статус, условия и регламент ведения официального сайта и сайтов информационного портала образовательной организации.

1.2. ДОУ создает и поддерживает работу официального сайта в сети Интернет на основании следующих нормативно-правовых актов:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2.3. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 в редакции от 27.11.2017 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

1.2.4. «ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» (утверждён и введён в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1789-ст).

1.2.5. Федеральный закон от 29.12.1991 №21224-1 «О средствах массовой информации».

1.2.6. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

1.2.7. Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2.8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2.9. Иные нормативно-правовые акты органов исполнительной власти по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав, настоящее Положение, иные локальные правовые акты ДОУ (в том числе приказы и распоряжения заведующего).

1.3. Официальный сайт и информационный портал ДОУ являются электронными общедоступными информационными ресурсами, размещёнными в сети Интернет.

1.4. Цели создания официального сайта и информационного портала ДОУ.

1.4.1. Исполнение требований федерального и регионального законодательства в части информационной открытости деятельности ДОУ.

1.4.2. Реализация прав профессионального сообщества и общества на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности.

1.4.3. Защита прав и интересов всех участников образовательных отношений в сфере образования.

1.4.4. Информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления ДОУ.

1.4.5. Обеспечение соответствия контента официального сайта и сайтов информационного портала ДОУ требованиям к его качеству.

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок создания официального сайта и сайтов информационного портала ДОУ в сети Интернет, а также поддержание контента этих информационных ресурсов в актуальном состоянии.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Информационная структура официального сайта ДОУ и формат предоставления на нем обязательной к размещению информации

2.1. Для размещения информации на официальном сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации пользователей, содержать указанную в пунктах 2.2.1-2.2.10 Положения информацию, а также доступные для читателей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на официальном сайте иной информации (вариативные тематические подразделы официального сайта), которая публикуется по решению образовательной организации и (или) является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.2.1 Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.2.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.2.3 Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав ДОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы ДОУ;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- порядок приема обучающихся
- режим занятий обучающихся
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

КОПИЯ
ВЫДАН



- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- правила внутреннего распорядка обучающихся
- правила внутреннего трудового распорядка
- коллективный договор с работниками образовательной организации;
- б) отчет о результатах самообследования;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе и стоимости содержания воспитанников в дошкольных группах;
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.2.4 Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

2.2.5 Подраздел «Образовательные стандарты»².

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2.6 Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.2.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных

учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.8 Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.2.9 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3. Файлы документов представляются на официальном сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.5. Информация, указанная в пунктах 2.3.1-2.3.10 представляется в текстовом или табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3. Информационная структура вариативных тематических подразделов официального сайта ДОУ. Интерактивные сервисы.

Сайты информационного портала

3.1. Информационная структура официального сайта ДОУ может быть дополнена вариативными подразделами. Вариативные тематические подразделы могут открываться или закрываться на основании представленных руководителю образовательной организации аргументированных предложений от членов коллегиального органа, обеспечивающего редакционную политику (например, редакционной коллегии) официального сайта и/или иных участников образовательных отношений.

3.2. По мере развития открытого информационного пространства образовательной организации создается информационный портал, элементами которого являются тематические сайты:

- персональный сайт специалиста;
- сайт класса;
- сайт группы (дошкольников, группы дополнительного образования, группы специалистов);
- сайт музея и т.д.

3.3. В структуре официального сайта и сайтов информационного портала образовательной организации используются интерактивные сервисы:

КОПИЯ
ВЕРНА

- проведение опросов;
- сервисы электронной приемной;
- возможность скачать/отправить документы в электронном виде;
- обсуждение материалов, публикуемых в блогах специалистов;
- подписка на новости сайтов;
- возможность отправить сообщение (задать вопрос) специалисту ДОУ;
- связь с социальными сетями;
- мониторинг посещаемости сайта читателями, путём установки счётчика Яндекс.Метрика;
- оставить отзыв о работе образовательной организации и т.д.

3.4. Программная платформа официального сайта должна иметь возможность настроить экспорт/импорт информации: интеграцию с электронными журналами; электронную запись дошкольников и школьников в образовательную организацию; интеграцию с порталами госуслуг и т.д.

4. Соблюдение требований к размещению и обновлению информации на официальном сайте

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте ДОУ, не должна:

4.1.1. Нарушать авторское право.

4.1.2. Содержать ненормативную лексику.

4.1.3. Унижать честь, достоинство, деловую репутацию физических и юридических лиц.

4.1.4. Содержать информационные материалы, которые призывают к насилию, насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

4.1.5. Содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

4.2. Размещенные на сайте образовательной организации информация должна соответствовать требованиям федерального законодательства о защите персональных данных.

4.3. При внесении изменений в Устав образовательной организации, в локальные нормативные акты, в распорядительные и иные документы обновление информации в соответствующих разделах официального сайта должно производиться не позднее 10 дней после утверждения перечисленных документов.

4.4. Информационное наполнение официального сайта в порядке, определяемом приказом руководителя образовательной организации. Сроки обновления информации не могут противоречить федеральным требованиям. Сроки размещения информации в вариативных тематических подразделах официального сайта регулируются планом работы коллегиального органа, обеспечивающего редакционную политику (например, редакционной коллегии).

4.5. Образовательная организация должна выполнять требования региональных органов исполнительной власти в сфере образования по содержанию публикуемой информации, элементам дизайна и об услугах, оказываемых в электронном виде через интерактивные сервисы официального сайта образовательной организации.

5. Соблюдение требований к размещению и обновлению информации на тематических сайтах Информационного портала ДОУ

5.1. Информация, размещаемая на тематическом сайте ДОУ, не должна:

4.1.1. Нарушать авторское право.

4.1.2. Содержать ненормативную лексику.

4.1.3. Унижать честь, достоинство, деловую репутацию физических и юридических лиц.

4.1.4. Содержать информационные материалы, которые призывают к насилию, насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

4.1.5. Содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации, в т.ч. в части, касающейся персональных данных.

4.1.6. Противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

**КОПИЯ
ВЕРНА**

- 5.2. Все разделы тематического сайта должны быть структурированы и наполнены необходимой информацией (материалами и т.д.).
- 5.2. Контент тематического сайта должно обновляться не реже, чем 1 раз в месяц (материалы на сайте должны быть актуальными).
- 5.3. Размещаемые на тематическом сайте материалы должны раскрывать основные направления работы, деятельности (работника, группы и т.д.).

6. Технические требования к работоспособности официального сайта и сайтов информационного портала ДОУ. Соблюдение требований информационной безопасности

- 6.1. Постоянная качественная работоспособность официального сайта и сайтов информационного портала должна осуществляться в рамках договорных отношений со сторонними специализированными организациями.
- 6.2. Программная платформа сайтов должна обеспечивать взаимодействие с внешней информационно-телекоммуникационной сетью Интернет.
- 6.3. Используемое программное обеспечение для работоспособности сайтов, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.
- 6.4. График проведения регламентных технических работ на оборудовании, обеспечивающем доступ сайтов в сеть Интернет, должен согласовываться с руководителем образовательной организации и не должен превышать 72 часов отключения официального сайта от сети Интернет.
- 6.5. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности сайтов должно быть предусмотрено ежедневное копирование базы данных и контента сайтов с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных дней.
- 6.6. ДОУ несет ответственность за соблюдение прав интеллектуальной собственности на используемое программное обеспечение для создания и функционирования официального сайта и сайтов информационного портала.
- 6.7. Технологическое оборудование, на котором размещены официальный сайт и сайты информационного портала ДОУ, должно располагаться на территории Российской Федерации.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта и сайтов информационного портала

- 7.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта и сайтов информационного портала производятся за счёт различных источников финансовых средств ДОУ, не противоречащих законодательству РФ:
- 7.1.1. За счёт внебюджетных средств.
- 7.1.2. За счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта образовательной организации является компетенцией образовательной организации.
- 7.1.3. За счёт средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования.

**КОПИЯ
ВЕРНА**

