

Согласовано:

На общем собрании трудового коллектива
Протокол №4 от 26.09.2013 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №4»

Г.П. Закирова Г.П. Закирова

«26» сентября 2013 г.



Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета Учреждения (далее Совет), являющегося коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также Положением о Совете Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

1.5. Совет состоит из равного количества представителей:

- работников Учреждения – 6 человек, в том числе заведующий;
- родителей (законных представителей) по одному от каждой группы.

В состав Совета входят руководитель, представитель учредителя.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса представитель Учредителя, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

1.6. Члены Совета из числа родителей избираются на общем родительском собрании. Собрание правомочно, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от общего количества родителей. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосом и оформляются протоколом.

1.7. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

2. Основные задачи Совета

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников Учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации ОП;
- контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- решение других вопросов регламентирующих деятельность Учреждения.

3. Функции Совета.

3.1. Порядок и основания отчисления воспитанников;

3.2. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

3.3. Порядок регламентации и оформления отношений учреждения и родителей;

3.4. Соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса;

3.5. Вносит заведующему учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения;
- направлений расходов, привлекаемых из внебюджетных источников;
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и



принятых решениях;

– Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию носят рекомендательный характер, если уставом или локальными актами не предусмотрено иное.

4. Организация деятельности.

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяется в соответствии с утвержденным Положением.

4.2. Организованными формами работы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.3. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного Положением.

4.4. Заседание ведет председатель Совета. Решение принимается подсчетом большинства голосов, оформляется протоколом.

4.5. Для осуществления функций председатель Совета вправе пригласить любого работника Учреждения для получения разъяснения, консультирования, отчетов, запрашиваемых и получать у заведующего информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

5. Делопроизводство

5.1. Совет ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в учреждении.

5.2. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.

5.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря.

Заведующий
Заведующий 17.17