

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации города
Троицка Челябинской области
от 20.12.2012 № 1108-р
(в редакции распоряжения Администрации
города Троицка Челябинской области
от 22.11.2019 г. № 149-р)

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 4»
(новая редакция)

Троицк
Челябинская область
2019



I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Главы города Троицка Челябинской области от 15.09.2004 г. № 434 «О создании муниципальных образовательных учреждений и наделении их имуществом».

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 4».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Вид Учреждения: муниципальное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Троицк».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Троицк» исполняет Администрация города Троицка Челябинской области (далее – Учредитель). Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя, является Управление образования Администрации города Троицка.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Город Троицк» исполняет Управление муниципальной собственности Администрации города Троицка (далее – Собственник).

5. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. Дерибаса, д. 2а.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. Дерибаса, д. 2а.

6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. Деятельность Учреждения

7. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

8. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных



видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

9. Видами деятельности Учреждения являются: образование дошкольное; образование дополнительное детей и взрослых; присмотр и уход за детьми.

Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с которым Учреждение осуществляет:

- 1) реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 2) реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) присмотр и уход за детьми.

В рамках видов деятельности Учреждение вправе дополнительно осуществлять реализацию образовательных программ и оказание услуг (при формировании муниципального задания Учредителем при условии наличия соответствующей лицензии).

10. При наличии лицензии Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. К такой деятельности относится реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- 1) осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха;
- 2) присмотр и уход за детьми в выходные и праздничные дни;
- 3) разработка и реализация образовательных программ, методик, курсов;
- 4) сдача в аренду муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, с согласия Собственника имущества;

5) организация проведения практики на основании договора с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае реализации в Учреждении образовательных программ соответствующего профиля.

12. Доход от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями, направляется на развитие Учреждения, повышение его конкурентоспособности и повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

Заведующий

КОПИЯ
ВЕРНА

13. Деятельность Учреждения регламентируется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными правовыми актами.

Локальные правовые акты утверждаются приказом заведующего Учреждения. Локальные правовые акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются по согласованию с коллегиальными органами управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

III. Управление Учреждением

14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- 1) организация осуществления в соответствии с требованиями правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- 2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- 3) организация разработки и принятие локальных правовых актов, индивидуальных распорядительных актов;
- 4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 5) установление структуры и штатного расписания Учреждения; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих действующему законодательству, Уставу и иным локальным правовым актам, или их отмена;
- 7) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом;
- 8) организация решения вопросов и выполнения функций, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учреждения;
- 9) распоряжение денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
- 10) заключение от имени Учреждения договоров, контрактов, соглашений, не противоречащих действующему законодательству;
- 11) выдача доверенностей от имени Учреждения;
- 12) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством, выступает от имени



Учреждения без доверенности и представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, судах, организациях, учреждениях и предприятиях.

15. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения производится Управлением образования Администрации города Троицка, по согласованию с Главой города Троицка в порядке, установленном действующим законодательством.

Трудовой договор с заведующим Учреждения, по соглашению, может быть заключен на срок не более пяти лет, с возможностью его продления на следующий срок на основании распоряжения Управления образования Администрации города Троицка, по согласованию с Главой города Троицка.

16. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- 1) Общее собрание работников;
- 2) Педагогический совет.

17. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно (постоянно). Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего Учреждения и (или) Педагогического совета Учреждения, иных коллегиальных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа работников, работающих в Учреждении.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) участие в разработке и принятии Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- 3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками Учреждения;
- 4) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными правовыми актами;
- 5) контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 6) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- 7) решение вопросов, определенных Положением об Общем собрании работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов присутствующих на заседании работников, а в случае равенства

КОПИЯ
ВЕРНА

Заведующий
И.И. Замороков

голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание работников не имеет права выступать от имени Учреждения.

18. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждения и (или) Общего собрания работников Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) обсуждение и согласование планов работы Учреждения;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) разработка и согласование образовательных программ Учреждения;
- 4) определение основных направлений развития Учреждения (по согласованию с Учредителем), повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 5) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- 6) внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 7) решение вопросов, определенных Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, а в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, а также действовать представительные органы работников.



IV. Заключительные положения

20. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, работников, осуществляющих вспомогательные функции, и иных работников Учреждения устанавливаются действующим законодательством, локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

21. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством РФ.

22. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

23. Реорганизация или ликвидация Учреждения, как юридического лица, осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ на основании решения Учредителя при положительном заключении комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

24. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.



КОПИЯ ВЕРНА

Подлинник хранится в Управлении общественной безопасности
Администрации города Троицка Челябинской области

Пронумеровано и прошнуровано 7 (семь) _____ листа (листов).

Исполняющий обязанности
начальника Управления общественной безопасности
Администрации города Троицка

« 22 » 14 20 19 г.
инфаст.

Л.А. Любимова

