

Принято
на педагогическом совете
Протокол №2 от 15.03.2021 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №4»
Г.И. Закирова
Приказ № 38-ОД от 15.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №4»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» (далее – Учреждение) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

1.3. Педагогический совет обеспечивает организационное, мотивационное, интеллектуальное и эмоциональное единство педагогического коллектива.

1.4. Каждый педагог, работающий в Учреждении, является членом Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о выдвижении кандидатур педагогических работников для участия в конкурсах, в том числе за денежные поощрения из различных источников финансирования.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития Учреждения.

2.2. Разрабатывать решения, направленные на реализацию целей Учреждения.

2.3. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.

2.4. Изучать научно-педагогические достижения науки и практики.

2.5. Обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по

различным направлениям деятельности.

3. Организация деятельности.

3.1. Педагогический совет проводится не реже 1 раза в квартал и по необходимости.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом актуальных проблем.

3.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета, информирует о предстоящем заседании за 5 дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет обращения;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

3.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4. Документация и отчетность.

4.1. Педагогический совет избирает для своего состава секретаря для проведения протокола.

4.2. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения..

5. Компетенция и ответственность Педагогического совета.

5.1. Обязанности:

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения;

- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;

- подводить итоги деятельности Учреждения;

- контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Права:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;

- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;

- вносить предложения администрации по улучшению деятельности.

5.3. Ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- актуальность и корректность вопросов;
- своевременную реализацию решений Педагогического совета.