

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4»
Закирова Г.П.
Приказ № 74/2 от 31.08.2023 г.



Согласовано
С учетом мнения родительского комитета
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

**Положение
об индивидуальном учете
результатов освоения обучающимися
образовательной программы дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок индивидуального учета освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования (далее - Программа), реализуемой в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4» (далее – Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11 ч.3, статья 28);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);

Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г.№1028;

Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ от 22 ноября 2022 г. № 1022 .

1.3. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися Программы, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Индивидуальный учет освоения обучающимися Программы является частью внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.

1.5. Индивидуальный учет освоения обучающимися Программы обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации Программ дошкольного образования;
- получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения Программы;
- основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности образовательной деятельности в Учреждении.

2. Цель и задачи индивидуального учета

2.1. Цель индивидуального учета результатов освоения обучающимися Программы – выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка и оценка степени его продвижения в освоении Программы.

2.2. В ходе индивидуального учета решаются следующие задачи:

- Организация педагогической диагностики с целью получение достоверной и объективной информации о результатах освоения обучающимися Программы.
- Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.
- Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.
- Координация взаимодействия всех субъектов образовательного процесса в Учреждении.
- Своевременное выявление особенностей индивидуального развития обучающихся (воспитанников).
- Разработка (при необходимости) индивидуальных учебных планов для максимального развития детской личности.
- Обеспечение администрации Учреждения, родителей (законных представителей), заинтересованных лиц значимой информацией, получаемой в процессе индивидуального учета освоения обучающимися Программ дошкольного образования.

3. Функции

3.1. К компетенции Учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы дошкольного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

3.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы осуществляется всеми педагогами Учреждения (в рамках своей компетенции) для каждого обучающегося с момента его поступления в Учреждение.

3.3. Данные индивидуальных результатов освоения обучающимися Программы используются педагогами для оптимизации работы с детьми, планирования индивидуальной работы с детьми, построения индивидуальной траектории их развития.

3.4. Данные индивидуальных результатов освоения обучающимися Программы заносятся в индивидуальные карты развития обучающихся.

3.5. Форма индивидуальных карт развития обучающихся принимается Педагогическим советом Учреждения.

3.6. В случае перевода обучающегося, его индивидуальная карта развития передается из одной группы в другую.

4. Порядок индивидуального учета освоения воспитанниками Программы

4.1. В рамках индивидуального учета освоения обучающимися Программы на педагогов Учреждения возлагаются следующие обязанности:

- Проводить мониторинг освоения обучающимися группы Программы и вносить полученные данные в индивидуальные карты развития обучающихся.
- Заполнять сводные листы диагностики освоения обучающимися группы Программы на начало и конец учебного года.
- Хранить данные об индивидуальных результатах освоения обучающимися Программы (по каждому ребенку) в бумажном варианте в архиве на протяжении всего периода пребывания обучающихся в Учреждении.
- Предоставить возможность родителям (законным представителям) обучающихся знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами освоения обучающимися Программы.
- Ежегодно представлять отчет о результатах освоения обучающимися Программы, реализуемой в Учреждении, в установленные сроки Педагогическому совету в форме справки (отчета).

4.2. Индивидуальный учет освоения обучающимися Программы проводится ежегодно, в соответствии с циклограммой процедур ВСОКО. Определяется рабочая группа, состоящая из старшего воспитателя, специалистов и воспитателей Учреждения. Ответственный за реализацию оценочных процедур и анализ их результатов – старший воспитатель.

4.3. Обязательным требованием к проведению оценки индивидуального развития детей является его экономичность, обеспечиваемая утвержденным перечнем оценочного инструментария, применение которого позволяет получить необходимый объем информации и не приводит к переутомлению ребенка в ходе реализации оценочных процедур.

4.4. Индивидуальный учет освоения обучающимися Программы осуществляется в рамках педагогической диагностики.

4.5. Педагогическая диагностика осуществляется в ходе бесед и наблюдений за обучающимися в процессе совместной деятельности с педагогом, в процессе самостоятельной деятельности детей, в ходе режимных моментов, через анализ продуктивной деятельности детей.

4.6. Для учета индивидуальных достижений воспитанников разработан *инструментарий вариативных периодических процедур*, включающий оценочные листы с критериями и показателями. Оценочные листы разработаны по каждой возрастной группе в соответствии с возможными возрастными достижениями, по каждой образовательной области.

Используется как количественный, так и качественный способ фиксации и анализа результатов.

4.7. Педагогическая диагностика осуществляется всеми педагогами Учреждения.

4.8. Учет ведется последующим образовательным областям:

- "Социально-коммуникативное развитие";
- "Познавательное развитие";

- "Речевое развитие";
- "Художественно-эстетическое развитие";
- "Физическое развитие".

5. Осуществление хранения информации об индивидуальных достижениях ребенка

5.1. Хранение данных об индивидуальных достижениях ребенка осуществляется на бумажных и электронных носителях, в порядке, определенном локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Лицо, ответственное за хранение данных об индивидуальных достижениях ребенка, назначается приказом заведующего Учреждением.

5.3. Бумажные и электронные носители с информацией об индивидуальных достижениях ребенка хранятся в архиве Учреждения в течение 3-х лет после окончания срока освоения Программы.

5.4. Отчеты «Об индивидуальных достижениях ребенка», а также электронная база по результатам освоения образовательных программ, реализуемых в Учреждении, пополняемая в процессе сбора и обработки информации, хранятся у старшего воспитателя Учреждения, который обеспечивает защиту информации от несанкционированного доступа.

5.5. Электронные носители, содержащие сведения о результатах оценочных процедур ВСОКО, и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования срока востребованности.